

Số: /TB-SNV

Hải Dương, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 01 năm 2021

Ngày 08/01/2021, Sở Nội vụ tổ chức họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2021, đồng chí Phạm Mạnh Hùng, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp; tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Giám đốc Sở và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tham gia của các đồng chí tham dự họp, đồng chí Giám đốc Sở Nội vụ có ý kiến kết luận như sau:

Trong tháng 12/2020, các phòng chuyên môn thuộc sở, các đơn vị trực thuộc đã chủ động tham mưu hoàn thành khá tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao. Tuy nhiên, một số nhiệm vụ còn chậm theo tiến độ và kế hoạch của tháng.

Về nhiệm vụ tháng 01/2021, bên cạnh các nhiệm vụ chuyên môn thường kỳ, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác tổ chức biên chế và cải cách hành chính

- Đôn đốc các sở, ban, ngành hoàn thiện Đề án sắp xếp lại tổ chức theo đúng Kế hoạch số 4781/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh;

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định giao biên chế hành chính, sự nghiệp, lao động hợp đồng năm 2021 theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP bảo đảm quy định (*theo Nghị quyết của HĐND tỉnh*);

- Tiếp tục thẩm định đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP và đối tượng hưởng chế độ theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP đảm bảo đúng đối tượng, đủ điều kiện;

- Tiếp tục làm tốt quản lý nhà nước trong công tác quản lý nhà nước về Hội, các tổ chức Phi chính phủ và Quỹ;

- Tham mưu, tổng hợp trình Hội đồng đánh giá xác định chỉ số CCHC tỉnh công bố kết quả thẩm định chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện năm 2020; hướng dẫn UBND cấp huyện công bố kết quả thẩm định chỉ số CCHC của UBND cấp xã. Phối hợp với Đài PTTH tỉnh xây dựng chuyên trang chuyên mục về công tác CCHC và ký kết Chương trình phối hợp công tác tuyên truyền CCHC với Đài PTTH tỉnh, Báo Hải Dương năm 2021.

- Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch tổng điều tra cơ sở hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ Nội vụ.

2. Công tác quản lý cán bộ công chức, viên chức

- Báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ kết quả khắc phục sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW của Ban Bí thư;
- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn xét thăng hạng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp tự chủ;
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2021;
- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025; Báo cáo 05 năm thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức không qua thi đối với một số trường hợp theo thông báo và quyết định của UBND tỉnh. Thực hiện các công việc thường xuyên về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch; thay đổi chức danh nghề nghiệp; thi nâng ngạch công chức; thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; chính sách tiền lương, tiếp nhận, điều động, công chức, tuyển dụng viên chức, nghỉ hưu, thu hút, ưu đãi... Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.

3. Công tác xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

- Bám sát công tác chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026, tham mưu triển khai công tác bầu cử và ban hành các văn bản của Ủy ban bầu cử tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu theo tiến độ dự án "*Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính*" và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính theo Quyết định số 513/QĐ-TTg ngày 02/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.
- Triển khai, hướng dẫn thực hiện Thông tư 07/2020/TT-BNV ngày 15/12/2020 quy định chế độ báo cáo thống kê về thanh niên Việt Nam.

4. Công tác thanh tra

- Triển khai Kế hoạch thanh tra năm 2021.
- Hoàn thành việc kiểm tra thực hiện Kết luận kiểm tra, Kết luận thanh tra tại Sở Công thương;
- Thực hiện tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định.

5. Công tác tôn giáo

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố về việc tăng cường công tác quản lý Nhà nước đối với tôn giáo và tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trước, trong và sau Tết Nguyên đán;
- Xây dựng Kế hoạch tham mưu cho lãnh đạo tỉnh, thăm, tặng quà, động viên chức sắc, nhà tu hành tôn giáo nhân dịp tết Nguyên đán;

- Hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ liên quan đến việc thông báo thuyên chuyển và đăng ký bổ nhiệm trụ trì theo quy định.

6. Công tác thi đua - khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được, theo chuyên đề, khen thưởng đột xuất.

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích trình cấp có thẩm quyền phong tặng, truy tặng Danh hiệu vinh dự Nhà nước "*Bà mẹ Việt Nam anh hùng*", Huân chương Độc lập cho các gia đình có nhiều liệt sỹ; khen thưởng thành tích tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ trên địa bàn tỉnh.

- Đôn đốc các Khối thi đua; cơ quan, đơn vị tiến hành tổng kết công tác thi đua – khen thưởng năm 2020 và ký giao ước thi đua năm 2021.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cấp phát hiện vật, tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng theo đúng quy định.

- Tiếp tục giải quyết đơn thư của công dân liên quan đến công tác thi đua - khen thưởng theo quy định.

7. Công tác văn thư - lưu trữ

- Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện đề án Lưu trữ điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Hải Dương năm 2021.

- Dự thảo Kế hoạch kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ năm 2021. Rà soát xác định giá trị tài liệu phong UBHC tỉnh Hải Dương. Tiếp tục nhập MLHS phong Thi đua - Khen thưởng.

- Thực hiện công tác khai thác tài liệu lưu trữ theo quy định.

8. Công tác văn phòng

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc sở và điều phối hoạt động của sở, quản trị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo thường xuyên và đột xuất theo quy định;

- Tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp lại các phòng, ban, chi cục thuộc sở Nội vụ.

- Tham mưu ban hành quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Sở;

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết công tác Đảng, cơ quan năm 2020; hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2021; chuẩn bị các hoạt động nhân dịp Tết nguyên đán Tân Sửu 2021;

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch COVID - 19 và phát động phong trào thi đua năm 2021.

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở chủ động triển khai đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động, nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản đảm bảo quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định; các Phó Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

Giao Văn phòng Sở đôn đốc các phòng, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TP, Thủ trưởng các ĐV trực thuộc;
- Trưởng phòng HC-TH các ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (Biên).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Văn Cát